***Allegato C***

|  |
| --- |
|  **R E G I O N E M A R C H E****C A P I T O L A T O S P E C I A L E D’ A P P A L T O****POR MARCHE FSE 2014/2020 - ASSE V - D. LGS. n. 163/2006 e ss.mm.ii – PROCEDURA NEGOZIATA PER LA RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI RELATIVI ALLE ATTIVITA’ DI ASSISTENZA TECNICA AL POR MARCHE FSE DI CUI AL DECRETO DI AGGIUDICAZIONE N. 59/POC del 05/05/2014. BASE D’APPALTO € 263.500,00 (IVA ESCLUSA) – CIG 7068244378.** |

Articolo 1 - Finalità

Articolo 2 - Oggetto

Articolo 3 - Contenuto dell’offerta tecnica e di quella economica

Articolo 4 - Prestazioni dell’aggiudicatario

Articolo 5 - Gruppo di lavoro

Articolo 6 - Condizioni di pagamento

Articolo 7 - Termine e modalità di presentazione delle offerte

Articolo 8 - Rinvio

**Art. 1**

**Finalità**

Il Programma Operativo Regionale (d’ora in avanti POR) “Obiettivo: Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione” per gli anni 2014/2020 cofinanziato dal FSE (Fondo Sociale Europeo) prevede l’Asse V Assistenza Tecnica che ha come obiettivo specifico quello di potenziare i sistemi di gestione, sorveglianza e verifica degli interventi del Programma Operativo, secondo quanto previsto dall’art. 59 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013.

In conformità con le indicazioni contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 citato e nel Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio, l’attività di assistenza tecnica ha come obiettivo generale il supporto alla piena realizzazione delle attività previste nel POR FSE e alla correttezza della gestione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali.

Al fine di garantire all’Autorità di Gestione FSE una necessaria continuità del servizio di assistenza tecnica al POR FSE MARCHE 2014/2020, aggiudicato con decreto n. 59/POC del 05/05/2014 in esito all’espletamento di gara con procedura aperta, la Regione intende avvalersi della facoltà, prevista nel bando di gara iniziale, di ricorrere ad una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006, per la ripetizione di servizi analoghi a quelli di cui al decreto di aggiudicazione in precedenza richiamato.

**Art. 2**

**Oggetto**

**2.1 Descrizione dei servizi**

La presente procedura di gara è finalizzata all’acquisizione dei seguenti servizi analoghi, che presentano una omogeneità strutturale rispetto a quelli oggetto dell’affidamento principale:

1. Predisposizione delle relazioni annuali di attuazione del POR FSE MARCHE 2014/2020 (relative agli anni 2017-2018-2019). N. 3 relazioni annuali
2. Partecipazione a Comitati di Sorveglianza del POR FSE MARCHE 2014/2020 ed assistenza tecnica alla predisposizione della documentazione dei Comitati nonché presentazione delle relazioni annuali di attuazione
3. Predisposizione relazione annuale all’Assemblea legislativa regionale ai sensi della legge regionale n. 14/2006
4. Aggiornamento, sulla base delle necessità che emergeranno in itinere, del Documento attuativo del POR FSE MARCHE 2014/2020 e della Descrizione del sistema di gestione e controllo
5. Supporto alla definizione dei conti annuali da presentare alla Commissione per i singoli esercizi finanziari (2016-2017, 2017-2018, 2018-2019)
6. Supporto alla individuazione di cause di ritardi e ostacoli nella realizzazione di assi prioritari od operazioni relative al raggiungimento degli obiettivi del POR FSE MARCHE 2014/2020 attraverso report trimestrali
7. Supporto all’attività di verifica dei bandi e avvisi pubblici regionali
8. Supporto all’emanazione di pareri sul Manuale di Gestione e Controllo dei progetti, su aspetti connessi all’attuazione e gestione del POR FSE MARCHE 2014/2020 e in materia di ammissibilità della spesa
9. Partecipazione a tavoli tecnici nazionali o interregionali
10. Collaborazione all’impostazione del SIFORM 2.0

Si stima che le attività di cui sopra richiedano rispettivamente il seguente numero di giornate uomo:

1. 60 giornate/uomo ciascuna: annuale 60/triennio 180
2. 10 giornate/uomo ciascuno: annuale 10/triennio 30
3. 10 giornate/uomo ciascuna: annuale 10/triennio 30
4. 40 giornate/uomo nella prima annualità per via della necessaria revisione di entrambi i documenti di programmazione a seguito della recente riorganizzazione, ulteriori 30 giornate/uomo nel biennio successivo per gli aggiornamenti che emergeranno in itinere, quindi complessivamente nel triennio 70
5. 10 giornate/uomo ciascuna: annuale 10/triennio 30
6. 30 giornate/uomo: annuale 30/triennio 90
7. 100 giornate/uomo (part time): annuale 100/triennio 300
8. 100 giornate/uomo (part time): annuale 100/triennio 300
9. 20 giornate/uomo: annuale 20/triennio 60
10. 10 giornate/uomo (non ripetitiva)

**2.2. Modalità e luogo di esecuzione**

Il servizio prevede un raccordo costante tra l’Autorità di Gestione e l’aggiudicatario.

Il luogo di esecuzione del servizio è la sede di lavoro della Stazione Appaltante. Le attività da svolgere richiedono la costante presenza dell’aggiudicatario presso gli uffici della Stazione Appaltante.

Tuttavia una parte del lavoro può essere fornito nella sede operativa dell’aggiudicataria.

**2.3 Dimensionamento e composizione del gruppo di lavoro**

Per lo svolgimento del servizio è necessario un gruppo di lavoro composto da almeno n. 3 (tre) soggetti in grado di eseguire i servizi richiesti nel capitolato nei tempi stabiliti dall’Autorità di Gestione.

I componenti del gruppo di lavoro dovranno essere in possesso di un esperienza specifica nel settore.

In particolare almeno 3 (tre) componenti il gruppo di lavoro dovranno dare prova di avere un’esperienza in materia di gestione di POR FSE e almeno il consulente senior e responsabile del progetto dimostrare di possedere una specifica e decennale esperienza in materia di assistenza nell’ambito del FSE.

Il gruppo dovrebbe prevedere:

* un coordinatore con esperienza decennale in materia di assistenza tecnica
* due figure di supporto con esperienza almeno triennale in programmi comunitari (Vedi art. 6 gruppo di lavoro)

**Art. 3**

**Contenuto dell’offerta tecnica e di quella economica**

**L’offerta tecnica** consiste in progetto così strutturato:

1. relazion tecnica, massimo 20 pagine, contenente:

- le modalità operative previste per l’esecuzione dei servizi da acquisire;

- la descrizione della composizione del gruppo di lavoro;

- il periodo per il quale viene garantito il servizio di assistenza tecnica alla gestione del programma.

La composizione del gruppo di lavoro, risultante dalla breve descrizione inserita nella relazione tecnica di cui sopra, va completata con l’allegazione dei CV (da aggiungere alle 20 pagine di relazione tecnica) che devono essere inseriti nell’offerta tecnica.

La relazione va presentata in un originale e due copie e deve essere numerata in ogni sua pagina.

Tale documento dovrà essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso nell’ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A – Documentazione Amministrativa).

**L’offerta economica** va redatta in lingua italiana, utilizzando il modello dell’**allegato D** al Disciplinare di gara, e dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell’ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A – Documentazione Amministrativa).

**Art. 4**

**Direttore dell’esecuzione**

Ai sensi dell’art. 300 del DPR 207/2010 prima della stipula del contratto potrà essere nominato il Direttore dell’esecuzione all’interno della P.F. Bilancio e Programmazione Nazionale e Comunitaria, cui compete l’attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell’esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

**Art. 5**

**Prestazioni dell’aggiudicatario**

L’aggiudicatario dovrà dettagliare l’offerta tecnica, eventualmente integrandola, in un piano di lavoro corredato da una proposta organizzativa recante una puntale definizione delle attività descritte nell’offerta tecnica presentata, sulla base della specifica dei servizi da fornire di cui agli articoli precedenti, con riferimento all’impegno di ciascun componente del gruppo di lavoro e la tempistica in ordine alla presentazione degli elaborati.

Successivamente alla stipula del contratto, il soggetto aggiudicatario si impegna a:

* prestare i **servizi oggetto della presente gara** nel rispetto dei contenuti e dei tempi previsti nel progetto esecutivo approvato, dell’offerta tecnica e del piano di lavoro di cui al comma precedente, con la precisazione che l’intero servizio avrà la durata massima di 36 mesi.
* presentare **stati di avanzamento dei lavori prima della richiesta dei pagamenti intermedi** accompagnati da report di fase;
* redigere una **relazione finale** sull’attività prestata lungo l’intero periodo contrattuale;
* partecipare a tutti gli incontri ritenuti necessari dalla stazione appaltante e a svolgere il servizio in stretto contatto con la stessa.

**Art. 6**

**Gruppo di lavoro**

Per lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara è necessario un gruppo di lavoro composto da n. 3 (tre) soggetti, in grado di eseguire i servizi richiesti nei tempi stabiliti dall’Autorità di Gestione.

In relazione alla tipologia del servizio costituiscono elementi qualificanti la composizione del gruppo di lavoro e pertanto oggetto di valutazione:

- il possesso di un diploma di laurea e ulteriori titoli accademici dei componenti;

- il possesso di titoli ed esperienza professionale in materia di gestione di programmi operativi regionali con particolare riferimento ai fondi strutturali e al FSE.

E’ richiesta la presenza in loco, presso la sede dell’Autorità di gestione del FSE, di almeno 3 (tre) persone:

1. una con un il profilo di esperto in materia di gestione di programmi operativi regionali, incaricata di eseguire i prodotti del capitolato di esecuzione con la funzione di coordinamento del gruppo e incaricata dei rapporti con l’Autorità di Gestione;
2. una tecnico - operativa a supporto del personale dell’Autorità di Gestione per svolgere le attività di supporto al controllo dei bandi e degli avvisi pubblici degli organismi intermedi e regionali ma anche all’attività di valutazione del POR FSE;
3. una tecnico – operativa a supporto del personale dell’Autorità di Gestione per svolgere le attività di supporto alla gestione dei pareri sul manuale di gestione e controllo dei progetti, su aspetti connessi all’attuazione e gestione dei POR FSE e in materia di ammissibilità della spesa.

Il numero complessivo di giornate/uomo non potrà in ogni caso essere inferiore a n. 500 giornate uomo per il coordinatore e responsabile del gruppo di lavoro e n. 300 giornate uomo (part time) per la persona incaricata dell’attività di cui al punto VII e n. 300 giornate uomo (part time) per la persona incaricata dell’attività di cui al punto VIII.

Le giornate devono essere svolte presso la sede Regionale, secondo un calendario da concordare con la Regione.

Il gruppo di lavoro, indicato nel progetto, non può essere modificato nel numero complessivo proposto nell’offerta stessa.

Sono ammesse modifiche dei componenti, per valida e motivata ragione e unicamente con l’assenso dell’Amministrazione appaltante, a condizione che si garantisca un equivalente livello di esperienza e professionalità.

In ogni caso la pendenza dell’autorizzazione da parte dell’Amministrazione aggiudicatrice non esonera dall’adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica della composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo autorizzazione scritta dell’Amministrazione aggiudicatrice.

**Art. 7**

**Condizioni di pagamento**

Il costo del servizio globalmente inteso, di cui al presente capitolato è finanziato con le risorse previste a valere sull’ASSE V del POR MARCHE FSE 2014/2020.

Il corrispettivo per il servizio aggiudicato verrà liquidato, con cadenza quadrimestrale, a seguito della presentazione di regolare fattura da parte dell’aggiudicatario accompagnata da stati di avanzamento delle attività effettuate.

E’ prevista la corresponsione di un primo acconto, pari al 10% (dieci per cento), dopo la presentazione del piano di lavoro di cui al precedente articolo 5.

I pagamenti delle rate sopraindicate saranno disposti con Decreto del Dirigente della PF Bilancio e Programmazione Nazionale e Comunitaria entro n. 60 gg dal ricevimento della fattura di cui sopra.

Il pagamento sarà sospeso in caso di constatazione da parte del Responsabile del procedimento di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate o di richiesta di chiarimenti in ordine alla fattura prodotta. Il termine inizia a decorrere nuovamente dal momento dell’accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

**Art. 8**

**Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Si rimanda a quanto stabilito nel Disciplinare.